

Mahkamah Agung Republik Indonesia



Buku Panduan e-Court

(Administrator Pengadilan Tingkat Pertama)

#1



Konfigurasi e-Court Pengguna Pengadilan Tingkat Pertama



Pemutakhiran Data Radius



Referensi Pengisian Komponen Biaya Panjar

2018

Daftar ISI

Daftar Isi

User Login Administrator Pengadilan Tingkat Pertama

- 1. Membuat email Gmail 3
- 2. Konfigurasi Pengadilan 4
- 3. Radius Biaya Panggilan 5
- 4. Komponen Biaya Panjar..... 6
- 5. Pengguna 8

Konfigurasi Aplikasi

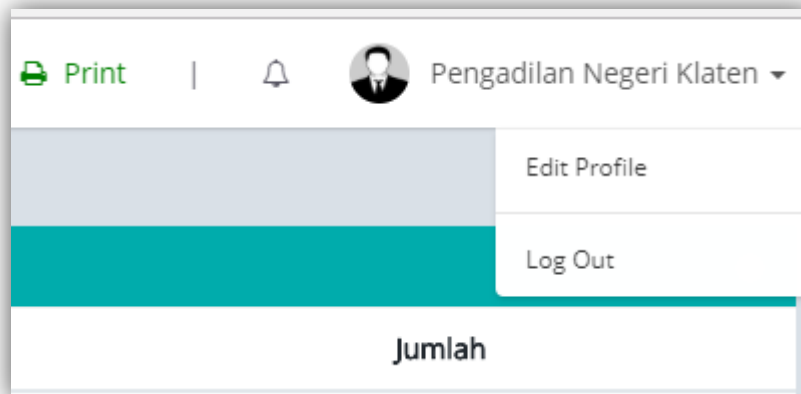
User Login Administrator Pengadilan Tingkat Pertama

User dan Password Administrator Pengadilan Tingkat Pertama diberikan oleh Super Administrator Mahkamah Agung dan melakukan Login pada aplikasi e-Court pada domain <https://ecourt.mahkamahagung.go.id>

1. Membuat email Gmail

Pengadilan Tingkat Pertama Membuat email Gmail bisa menggunakan nama yang sesuai dengan user yang diberikan, atau bisa juga berbeda kemudian mengupdate user dan email yang ada pada aplikasi e-Court.

Sebagai contoh user yang diberikan **ecourt_pn_klaten@gmail.com** dan kemudian ingin diganti **ecourt.pnklaten@gmail.com** silahkan login dan melalui menu Edit Profil Ganti Email yang ada. Saya sarankan anda mengganti password yang diberikan.

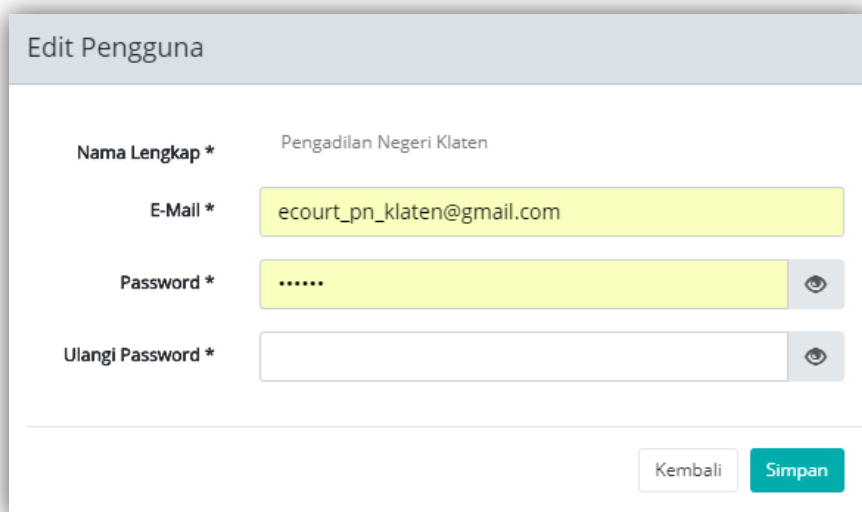


Gambar : Menu Edit Profil



Gambar : Profil Pengguna

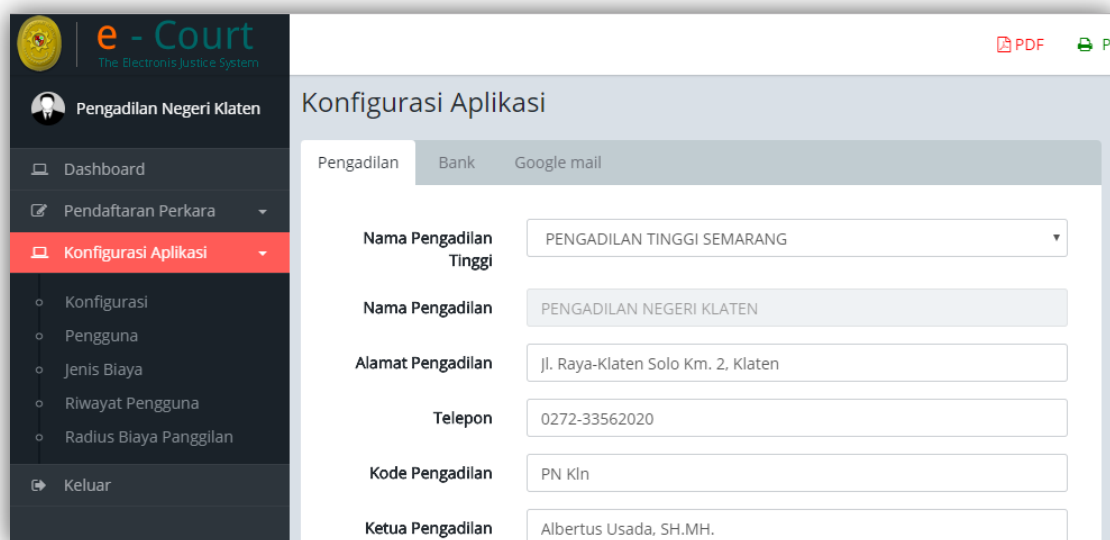
Dari Data diri Pengguna, administrator Pengadilan bisa merubah, email, password dan Foto Profil. (Disarankan untuk didokumentasi dan diberikan kepada pimpinan yang berwenang).



Gambar : Form Edit Pengguna

2. Konfigurasi Pengadilan

Untuk pertama kali sebelum e-Court digunakan Pengadilan wajib menupdate Data Konfigurasi untuk menampung Informasi Profil Pengadilan. Dari **Menu Konfigurasi Aplikasi – Konfigurasi :**



Gambar : Profil Pengadilan

Lengkapi data mulai dari Pengadilan, Bank dan Google Mail agar dapat ditampilkan di informasi pendaftaran perkara online. Untuk Kode Pengadilan diisi sesuai seperti Kode Perkara di Pengadilan masing-masing.

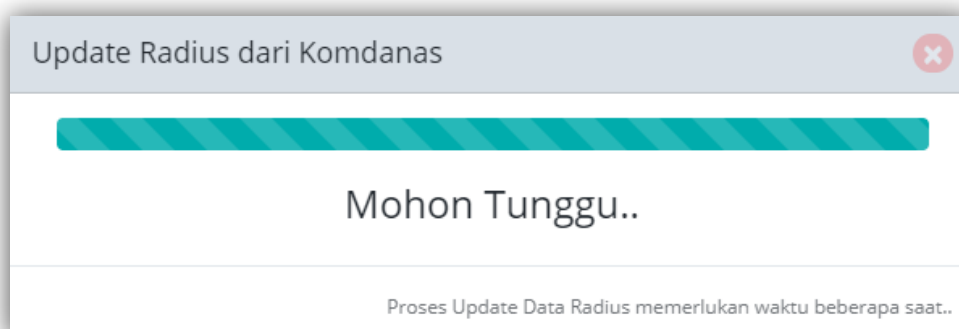
3. Radius Biaya Panggilan

Administrator sebelum e-Court digunakan wajib mengupdate data radius panggilan sesuai ketetapan Ketua Pengadilan yang masih berlaku. **Menu Konfigurasi – Radius Biaya Panggilan**



Gambar : Data Radius Panggilan sesuai Wilayah Pengadilan

Untuk update data Panggilan tidak dilakukan dengan input atau edit data, akan tetapi dilakukan dengan cara Login dahulu di aplikasi Komdanas Mahkamah Agung dan memperbaharui Data Radius di Komdanas. Apabila telah selesai kembali ke aplikasi e-Court dari menu Radius Biaya Panggilan tekan Tombol Update Data Radius dari Komdanas.



Gambar : Proses Update Data Radius dari Komdanas

Data Radius sesuai wilayah pengadilan digunakan sebagai acuan generate taksiran panjar biaya perkara atau e-SKUM.

4. Komponen Biaya Panjar

Komponen biaya panjar dibuat sesuai alur perkara yang tersedia apakah perkara gugatan atau perkara permohonan. Komponen biaya panjar adalah item biaya yang akan ditampilkan di dalam Taksiran Biaya Panjar Perkara ataupun e-SKUM, sehingga perlu dikonfigurasi dari masing-masing pengadilan. Komponen biaya panjar sangat fleksible sehingga bisa dibuat sesuai ketetapan ketua pengadilan masing-masing.

Untuk memulai membuat ketetapan biaya panjar dimulai dari menu :

Konfigurasi Aplikasi – Jenis Biaya

The screenshot shows the 'Konfigurasi Aplikasi – Jenis Biaya' page in the e-Court system. The page title is 'Jenis Biaya Pendaftaran'. A sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, Pendaftaran Perkara, Konfigurasi Aplikasi (selected), and Keluar. The main content area features a 'Penting' (Important) notice with four instructions regarding the configuration of cost components. Below the notice is a table with the following data:

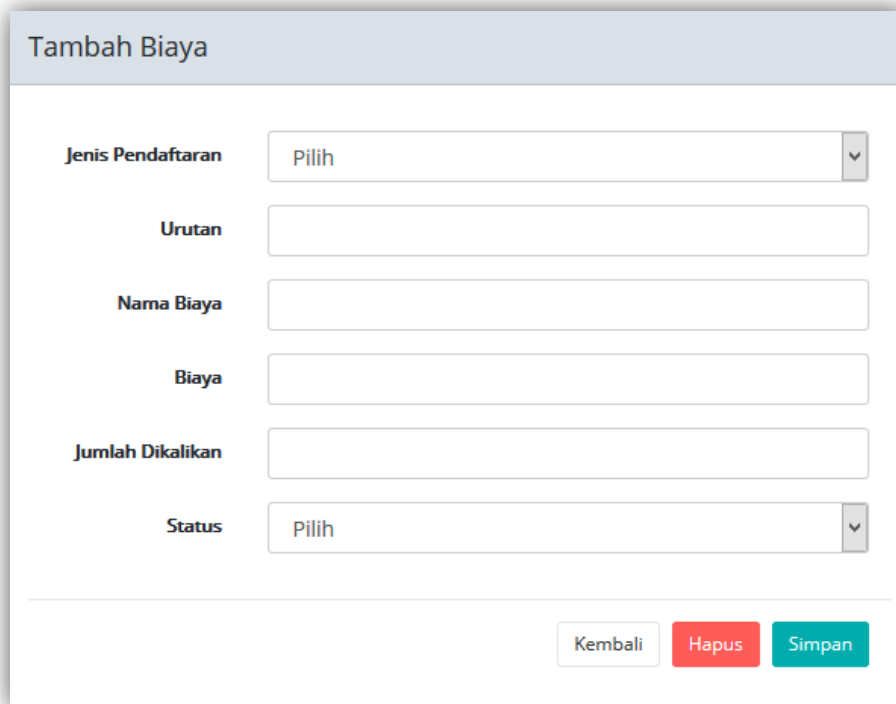
No	Urutan	Jenis Pendaftaran	Nama Biaya	Jumlah Biaya	Dikalikan	Status	
1	1	Gugatan	Pendaftaran	Rp. 30.000	1	Ya	Edt
2	2	Gugatan	Materai	Rp. 6.000	1	Ya	Edt
3	3	Gugatan	Redaksi	Rp. 5.000	1	Ya	Edt
4	4	Gugatan	Sumpah Saksi (2x)	Rp. 50.000	1	Ya	Edt

Gambar : Halaman Komponen Biaya Panjar

Pada halaman Komponen biaya panjar penting untuk di fahami terlebih dahulu sebelum membuat dan menentukan komponen biaya panjar dalam aplikasi agar perkalian pada generate e-SKUM sesuai yang diinginkan.

Penting :

1. Masukkan Komponen Biaya Panjar sesuai Alur Perkara
2. Perumusan untuk Penggugat (P) Dikalikan 2 (dua) dan Tergugat (T) Dikalikan 3 (tiga) dengan demikian Sistem Akan mengenali dengan sendirinya
3. Khusus Jumlah biaya pada Panggilan diisi Panggilan diisi 0 (nol) akan terisi otomatis sesuai biaya per radius
4. Untuk PNBP Relas Pertama **Jumlah dikalikan** diisi 100 (sebagai kode bukan bilangan perkalian) untuk mengenali bahwa PNBP Relas Pertama karena akan dikalikan sesuai jumlah tergugat yang belum diketahui setiap pendaftaran



Tambah Biaya

Jenis Pendaftaran

Urutan

Nama Biaya

Biaya

Jumlah Dikalikan

Status

Kembali Hapus Simpan

Gambar : Formulir Tambah Komponen Biaya Panjar

Untuk menambahkan komponen Biaya Panjar Klik tombol **+ Tambah**. Sebelum menambah komponen biaya panjar silahkan dibaca petunjuk membuat komponen biaya panjar terlebih dahulu seperti yang tertulis diatas tabel karena sifatnya penting.

- 1) Memimilih **Jenis Pendaftaran** (Gugatan atau Permohonan). Pemilihan jenis pendaftaran ini akan sangat menentukan komponen biaya panjar ini nanti dalam kelompok perkara gugatan atau kelompok perkara permohonan.
- 2) **Urutan** diisi sesuai pengurutan Komponen biaya panjar sehingga bisa sesuai urutan yang diinginkan seperti dalam komponen biaya panjar pada SKUM di pengadilan selama ini.
- 3) **Nama Biaya** adalah nama keterangan atau uraian jenis biaya panjar Misalkan Pendaftaran, Panggilan, Meterai, Redaksi dan seterusnya..
- 4) Biaya diisi sesuai nilai biaya tiap komponen biaya panjar. Biaya untuk panggilan diisi 0 (nol) nantinya akan teriisi otomatis dari besaran data radius tiap pengadilan yang sudah ditentukan dan diupdate dari komdanas, apabila belum melakukan update data radius di komdanas silahkan melakukan terlebih dahulu seperti petunjuk sebelumnya.
- 5) Untuk jenis panggilan silahkan diisi dengan perkalian 2 (dua) untuk Penggugat dan 3 (tiga) untuk tergugat. Dengan mengisikan kode perkalian 2 atau 3 sistem

akan mengenali perkalian tersebut ditujukan kepada alamat penggugat atau alamat tergugat.

6) Jumlah dikalikan diisi sesuai petunjuk perkalian seperti yang tertera pada keterangan diatas tabel data radius bahwa untuk

- Panggilan diisi perkalian 2 atau 3 (2 untuk mengenali penggugat dan 3 untuk mengenali tergugat
- Untuk perkalian pada PNBP Relas Panggilan pertama kode perkalian diisi 100 untuk mengenali bahwa kode perkalian 100 nantinya akan mengalikan PNBP Relas Panggilan Pertama (Rp. 5.000,-) x jumlah tergugat yang jumlahnya dalam tiap perkara tidak bisa ditentukan sehingga untuk memudahkan silahkan diisi kode perkalian 100 agar sistem mengenali bahwa item tersebut untuk Panggilan Relas Pertama

7) Status adalah status aktif dan tidak, untuk menampilkan di komponen biaya atau tidak

5. Pengguna

Pengguna adalah menu untuk user e-Court pengadilan masing-masing. Pengguna dibuat sesuai kewenangan user yang terlibat di pengadilan. Adapun pengisian user pengguna tidak jauh berbeda dengan Tambah User di SIPP sehingga tidak ada kesulitan di dalamnya. Setiap Pengadilan memiliki 1 administrator. Untuk memudahkan notifikasi setiap ada pendaftaran dan apapun notifikasi dari e-court diberikan alternatif untuk menempelkan accout email gmail dalam smartphne agar setiap ada email masuk langsung dapat diketahui. Itulah alasan email yang digunakan adalah gmail karena kemudahan dalam sinkronisasi dengan smartphne dan gratis. Apabila nantinya ada alternatif lebih baik akan diinfokan kembali.

The image shows a web form titled "Tambah Pengguna" (Add User). It contains the following fields and controls:

- Nama Lengkap ***: A text input field.
- E-Mail ***: A text input field.
- Password ***: A password input field with a visibility toggle icon (an eye).
- Ulangi Password ***: A password input field with a visibility toggle icon (an eye).
- Kewenangan ***: A dropdown menu with the text "Pilih" and a downward arrow.
- Blok Pengguna ***: A dropdown menu with the text "Pilih" and a downward arrow.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Kembali" (Back) and "Simpan" (Save).

Gambar : Tambah Pengguna e-court

Panduan #1 ini untuk konfigurasi awal, panduan tentang penggunaan e-court akan diberikan berikutnya mengingat panduan konfigurasi sangat penting, karena akan menentukan pendaftaran perkara online di e-Court. Panduan berikutnya akan dapat didownload dalam menu Help setelahnya.